



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**  
(Роструд)  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ТРУДА  
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
665708, г. Братск, ул. Южная, 18  
Тел., факс: (3953) 41-47-19

**Государственная инспекция труда в Иркутской области**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Братск, ул. Южная, д.18  
(место составления акта)

от « 02 » июня 20 17 г.  
(дата составления акта)

16.00

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**№ 8-ПП/2017-1/196/1346/41/1**

**органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя**

По адресу/адресам: РФ, Иркутская обл., г.Братск; ул.Верхняя, д.30А  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения на проверку № 8-ПП/2017-1/196/1346/41 от 04.05.2017г.,  
подписанного заместителем руководителя Государственной инспекции труда  
Иркутской области;

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ плановая, выездная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и  
юношеского творчества» муниципального образования г. Братска

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: Не требуется

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или  
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ не более 20 рабочих дней  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Иркутской области г. Братск

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении  
выездной проверки) Директор Панасенкова Л.П. 04.05.2017г.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

**Маслов А.Л. государственный инспектор труда (по охране труда); Лучанинова Л.В.**

**Гласный государственный инспектор труда (по правовым вопросам);**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае  
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),

При проведении проверки присутствовали: Директор Панасенкова Л.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

**В ходе проведения документарной проверки работодателем предоставлены документы:**

- документ (протокол, решение, приказы, распоряжения, доверенности и т.д.) определяющие полномочия руководителя)
- документ о обязательном социальном страховании от несчастных случаев.
- устав, в части касающегося исполнительного органа.
- выписка из ЕГРЮЛ; ИНН; ОГРН
- коллективный договор с приложениями:  
правила внутреннего трудового распорядка;  
положение об оплате труда работников;  
положение о компенсации расходов к месту отдыха и обратно.
- штатное расписание на 2017 год;
- распорядок работы.
- график отпусков на 2017 год с ознакомлением работников;
- трудовые договоры, соглашения, заключенные с работниками
- приказы приема работников на работу
- приказы увольнения работников за последние три месяца
- № Т-61 «Записка –расчет при прекращении трудового договора с работниками  
Постановление Госкомстата № 1);
- платежные документы по выплате заработной платы за последние три месяца;
- карточки формы Т-2 на работников предприятия;
- платежные документы по выплате расчета по увольнению за последние три месяца
- расчетные листки извещающие в письменной форме работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, ежемесячно за последние три месяца
- перечень инструкций по ОТ для работников, действующих в организации
- инструкции по охране труда.
- журнал учета инструкций по охране труда для работников
- копию приказа о назначении ответственного по охране труда
- должностную инструкцию руководителя.
- табель выходов с января 2017г. по апрель 2017г.
- программы вводного и первичного инструктажей.
- удостоверение руководителя и специалистов по охране труда.
- протоколы проверки знаний у работников.
- журнал регистрации несчастных случаев.
- журнал регистрации проверок гос.органов.
- перечень выдаваемых средств индивидуальной защиты.
- перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.
- договор на прохождение медосмотров.
- поименный список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам
- программа проведения инструктажа на рабочем месте
- приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники
- карты аттестации (спец. оценки) рабочих мест по условиям труда.
- инструкции по пожарной безопасности.
- Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ
- Личная карточка прохождения обучения
- Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте
- Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях.
- Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала

- Программа обучения рабочего персонала по охране труда
- Перечень профессий и должностей, получающих смывающие и обезвреживающие средства на производственные нужды
- Перечень профессий и должностей, которым выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ
- Личные карточки учета выдачи СИЗ
- Должностные инструкции на руководителей, специалистов организации
- Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и ОТ
- Документы по организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах
- и другие документы организации в рамках проверки

**В ходе проверки установлено:**

- задолженность по заработной плате перед работниками отсутствует
- со всеми работниками заключены трудовые договора
- трудовые книжки работников заполнены и хранятся в сейфе специалиста по кадрам
- работникам выдаются расчетные листки о составляющей заработной платы
- в организации имеется положение об охране труда, разработаны и утверждены программы обучения по охране труда, руководитель и специалисты обучены в учебном центре по охране труда, проводится проверка знаний работников с составлением протокола проверки знаний, имеется договор с Братской городской больницей № 2 на прохождение медицинских осмотров, также имеется договор с Братским психоневрологическим диспансером на прохождение психиатрического освидетельствование, разработан и утвержден перечень бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих веществ и бесплатной выдачи молока, назначено приказом лицо ответственное за охрану труда, проведена специальная оценка условий труда с составлением карт аттестации рабочих мест, разработаны и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, разработан и утвержден перечень профессий освобожденных от проведения инструктажей по охране труда, разработана и утверждена смета расходов по охране труда
- назначены ответственные за осмотр зданий и сооружений, осмотр проводится с составлением актов осмотра

**В ходе проведения документарной проверки выявлены следующие нарушения:**

- 1. На момент проверки не все карточки по выдачи СИЗ заполняются по установленной форме, а именно не заполняются все подстрочные строчки а именно дата трудоустройства работников и даты получения средств индивидуальной защиты.** (нарушены требования: ст. 221 Трудового Кодекса РФ, п. 4 Приказ Минздравсоцразвития РФ № 290н от 01.06.2009г.) По окончании проверки карточка Захарова В. была приведена в соответствие.
- 2. Журнал регистрации несчастных случаев старой формы, после издания приказа о изменении форм документов в период с 20.02.2014г. до проведения проверки не переоформили** (нарушение требований: Приказ Минтруда РФ № 103н, от 20.02.2014г.) «Об внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации». Журнал приведен в соответствие 17.03.2017г. в ходе проведения проверки.
- 3. В организации не организована ежегодное обучение и проверка знаний работников рабочих профессий по охране труда, последнее обучение и проверка знаний была проведена в августе 2015г.** (нарушение требований ст. 212 ТК РФ «работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проведения проверки знаний требований охраны труда»; п. 2.2.4. Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу». Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не проверялось

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не проверялось

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): -

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): -

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

Предписание

**Государственный инспектор труда (по охране труда)**

**Маслов А.Л.**

**Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)**

**Лучанинова Е.В.**

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



При проведении проверки присутствовали:

Л.П. Панасенкова, директор МАУ ДО «ДДЮТ» МО г. Братска

(имя, отчество, фамилия, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены;

выявлены факты невыполнения предписаний службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлены;

состояние зданий, помещений, территорий, технических средств и оборудования, используемых при осуществлении образовательной деятельности по заявленному адресу места осуществления образовательной деятельности: Иркутская область, г.Братск, ж.р.Энергетик, ул.Зверева, д.6, пом. 1001, соответствует установленным требованиям.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена, (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту копии документов:

Подпись лица, проводившего проверку: \_\_\_\_\_ Г.И. Хаустова

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): \_\_\_\_\_

Л.П. Панасенкова, директор МАУ ДО «ДДЮТ» МО г. Братска

«6» декабря 2016 года \_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Депутатская ул., д. 33, Иркутск, 664023  
Тел./факс (3952) 53-06-67

г. Иркутск

(место составления акта)

22 ноября 2016 года

(дата составления акта)

14:00

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Дворец детского и юношеского творчества»  
муниципального образования города Братска  
№ 01-02/12-701/16-а**

По адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, д. 33.

На основании распоряжения службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 11 ноября 2016 года № 3156-ср проведена документарная проверка в отношении Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» муниципального образования города Братска.

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность  
проверки:

с 14 по 22 ноября 2016 года

7 рабочих дней/6 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(дата, время, личная подпись, инициалы, фамилия)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо, проводившее проверку:

Ольга Игоревна Рабыкина, консультант отдела лицензирования образовательной деятельности управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений.

(имя, отчество, фамилия, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются имена, отчества, фамилии, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(имя, отчество, фамилия, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены;

выявлены факты невыполнения предписаний службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлены.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, предоставленных лицензиатом в связи с дополнением сведениями об адресе места осуществления образовательной деятельности: Иркутская область, г.Братск, ж.р.Энергетик, ул.Зверева, д.6, пом. 1001, установлена.

Запись в **Журнал** учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена, (заполняется при проведении выездной проверки):

(личная подпись лица (лиц), проводившего(их) проверку)

(личная подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

**Журнал** учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):



\_\_\_\_\_  
(личная подпись лица (лиц),  
проводившего(их) проверку)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

информационная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 10 ноября 2016 года;

информационная выписка из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов от 16.11.2016;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 38/000/003/2016-289620, № 38/000/003/2016-289616 от 11.11.2016 г.;

копия заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 21 от 8.09.2016 (ответ на запрос в ГУ МЧС России по Иркутской области от 18.11.2016);

копии платежных поручений № 146 от 31.03.2016 г. на сумму 750 рублей и № 436 от 3.11.2016 г. на сумму 2750 рублей (информация Управления Федерального казначейства по Иркутской области об уплате государственной пошлины).

Подпись лица, проводившего  
проверку:

\_\_\_\_\_  
О.И. Рабыкина  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

Любовь Петровна Тимасенкова директор  
(имя, отчество, фамилия, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(личная подпись лица (лиц), проводившего(их) проверку)



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)

**ЕНИСЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

(Енисейское управление Ростехнадзора)  
Юр./факт. адрес: пр.Мира, 36, а/я 25461, г.Красноярск, 660049  
Телефон: (391) 227-53-38, Факс: 227-33-97. E-mail: emtu@ertn.ru. http://enis.gosnadzor.ru/  
ОКПО 97614223, ОГРН 1062466153342, ИНН/КПП 2466144107/246601001

МАУ ДО «ДДЮТ»

г. Братск

(место составления акта)

«21» января 2016 г.

(дата составления акта)

12 час. 00 мин.

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля (надзора) юридического лица  
№ 28/9/5112/2016

По адресу: 665709, Иркутская обл. г.Братск, ж.р.Энергетик, ул.Солнечная, 2  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения и.о.руководителя Енисейского управления Ростехнадзора  
С.А. Ступина от «11» декабря 2015 г. № 5112 -р/кр  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского  
и юношеского творчества» муниципального образования г.Братска (МАУ ДО «ДДЮТ»)  
ИНН 3803204328

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

Дата и время проведения проверки:

« 19 » января 2016 г. с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

« 21 » января 2016 г. с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки: два рабочих дня/8 час 00 мин.  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Енисейским управлением Ростехнадзора

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:  
Панасенкова Л.П. 19.01.2016 г.

(фамилии, инициалы, подпись, дата)

Лицо(а), проводившее проверку: Гл.государственный инспектор Братского  
территориального отдела технологического и энергетического надзора  
Куземченко Евгений Анатольевич

При проведении проверки присутствовали: Зам директора по АХР  
Виноградская Людмила Павловна т.89643541177

### Сведения о проверяемой организации

Полное наименование организации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» муниципального образования города Братска.

Адрес юридического лица: 665709, Иркутская обл. г.Братск ж.р.Энергетик, ул.Солнечная, 2.

Фактический адрес: 665709, Иркутская обл. г.Братск ж.р.Энергетик, ул.Солнечная, 2.

Тел./факс: (3953) 33-31-47 (факс); 33-56-70

E-mail: ddut@list.ru.

Реквизиты: ИНН 3803204328, КПП 380501001, ОГРН 1023800922199

Руководитель организации: Директор МАУ ДО «ДДЮТ» Панасенкова Любовь Петровна.

### Краткая характеристика оборудования:

Эксплуатация электрических и тепловых установок МАУ ДО «ДДЮТ» производится персоналом специализированной организации ООО «Братская энергосберегающая компания», на основании договора на оказание услуг по аварийному и текущему техническому обслуживанию сантехнических, тепловых и электротехнических систем и установок №ДДЮТ-АТО от 31.12.2015г. Обслуживание приборов учета тепловой энергии и автоматики регулирования теплового узла производится персоналом специализированной организации МБУ «Центр энергосберегающих технологий», на основании договора №92-ДО от 31.12.2014г.

Лицо, ответственное за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в учреждении – зам. директора по АХР Виноградская Л.П. (приказ №91/2 от 13.08.2015г.).

Теплоснабжение объекта осуществляется на основании контракта теплоснабжения (поставки) № 1048 бюджетного Потребителя тепловой энергии в горячей воде от 31.12.2014 г. заключенного с Братским отделением ООО «Иркутская Энергосбытовая компания».

Источник теплоснабжения: ТЭЦ-7 ПАО «Иркутскэнерго». Акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон за их содержание с филиалом ОАО «Иркутскэнерго» ТЭЦ-6 №1225 от 25.09.2012 г. (по стену здания).

Теплоноситель: горячая вода с температурным графиком 130/70°С.

Согласно договора максимально-часовая нагрузка составляет: 0,59868 Гкал/час, в том числе по видам теплопотребления на:

- отопление – 0,45648 Гкал/час;
- вентиляция – 0 Гкал/час;
- горячее водоснабжение – 0,1422 Гкал/час.

Годовое потребление тепловой энергии – 1217 Гкал.

Система отопления здания школы – водяная, зависимая, двухтрубная. Схема подключения непосредственная, открытая, элеваторная.

Способ учета потребленной тепловой энергии – приборный. Узел учета тепловой энергии расположен в ИТП здания учреждения (теплосчетчик SA-94/2).

Электроснабжение осуществляется на основании муниципального контракта энергоснабжения бюджетного потребителя № 4139 от 31.12.2014 г. заключенного с Братским отделением ООО «Иркутская Энергосбытовая компания».

Границы балансовой принадлежности: акт с ООО «БЭСК» №57/2 от 03.03.2015г. (по контакты присоединения КЛ-0,4 кВ. в эл.щитовой здания ДДЮТ).

Категория надежности электроснабжения – 2.

Максимальная мощность: 130 кВт; годовое потребление 86200 кВт. Коммерческий учет потребленной электроэнергии организован по каждому вводу электроснабжения.

Энергетический паспорт рег. № ЭП-789-2013-50 потребителя топливно-энергетических ресурсов, составлен по результатам обязательного энергетического обследования, проведенного ООО «АТОН-экобезопасность и охрана труда» г.Красноярск в декабре 2013 г.

Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МАУ ДОД «ДДЮТ» на 2013 -2018 гг.» имеется в наличии.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

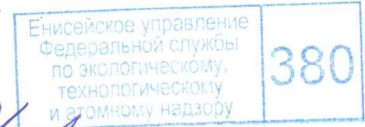
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Подписи лиц, проводивших проверку:  
Гл.государственный инспектор Братского  
территориального отдела технологического и энергетиче-  
ского надзора  
Куземченко Евгений Анатольевич

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МАУ ДО «ДДЮТ» Панасенкова Л.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«21» января 2016 г.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в центральный аппарат Ростехнадзора или территориальный орган Ростехнадзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. К возражениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

## Акт №16/131

проверки целевого и эффективного использования средств бюджета города Братска, выделенных в 2016 году на реализацию мероприятий ПП «Отдых, оздоровление и занятость детей» муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» муниципального образования города Братска

г. Братск

«30» декабря 2016г

Согласно п.2.1.13, п.2.1.14 договора безвозмездного оказания услуг от 01.10.2012 № 75, заключенного между муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр обслуживания» (далее - МКУ «МЦО») и департаментом образования, на основании приказа начальника департамента образования от 19.12.2016 № 756 и удостоверению от 19.12.2016 № 16/131 в период с 19.12.2016 по 23.12.2016 проведена проверка начальником ревизионного отдела МКУ «МЦО» Бушуевой Н.В.

Проверка проведена за 2016 год.

Директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества» муниципального образования города Братска (далее МАУ ДО «ДДЮТ» или Учреждение) — Панасенкова Л. П.

Бухгалтерский учет Учреждение осуществляет самостоятельно, главный бухгалтер — Константинова Л. В.

Юридический адрес: Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, ул. Солнечная, 2.

### **1. Общие сведения о проверяемом Учреждении:**

МАУ ДО «ДДЮТ» создано на основании постановления администрации муниципального образования города Братска от 27.09.2010 № 2041 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества» и является правопреемником Дворца пионеров города Братска, созданного на основании решения Исполкома Братского городского Совета депутатов от 10.06.1970 № 277.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании лицензии серии 38ЛО1 № 0001994 регистрационный номер 793 от 03.12.2015. Состоит на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Иркутской области, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 3803204328, код причины постановки на учет (КПП) 380501001.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска. Функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации города Братска. Функции собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска.

Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности подотчетно департаменту образования администрации города Братска, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска.

Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса. Учреждение имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска, печать установленного образца (гербовую и простую) со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, а именно:

1) создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов детей и их личностного развития в творческой деятельности;

2) социальную защиту, поддержку, реабилитацию и адаптацию детей к жизни в обществе;

3) организацию широкого спектра видов деятельности;

4) личностно-нравственное, эстетическое и профессиональное самоопределение обучающихся Учреждения;

5) организацию индивидуальной работы с одаренными детьми;

6) психолого-педагогическую диагностику творческого потенциала всех обучающихся Учреждения;

7) формирование общей культуры обучающихся Учреждения на основе усвоения обязательного содержания дополнительных образовательных программ.

## **2. Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Братска, выделенных в 2016 году на реализацию мероприятий ПП «Отдых, оздоровление и занятость детей».**

В 2016 году объем финансирования из бюджета города Братска на реализацию мероприятий долгосрочной целевой подпрограммы «Отдых, оздоровление и занятость детей» на 2014-2018 годы (утв. Постановлением администрации МО г. Братска от 15 октября 2013г. N 2754) (далее - Программа) в МАУ ДО «ДДЮТ» составил 98 243,52 руб., в том числе:

- на организацию трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время— 98 243,52 руб.,

В соответствии с Постановлением администрации МО города Братска от 07.04.2016 № 494 (с изм. № 1426 от 03.10.2016) «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Братска в 2016 году» на базе МАУ ДО «ДДЮТ» организовано временное трудоустройство 64 несовершеннолетних с 1 апреля по 30 ноября, по должности «подсобный рабочий». Средства на оплату труда трудоустроенных несовершеннолетних в МАУ ДО «ДДЮТ» предусмотрены

Соглашением № 1/220 от 11.04.2016 о предоставлении субсидии из бюджета города Братска муниципальному автономному учреждению на иные цели, объем целевых средств составляет 69 088,94 руб., в течение 2016 года в соглашение вносились изменения, в результате объем целевых средств увеличен и составляет 98 243,52 руб. (изменение № 1 от 05.10.2016 к Соглашению № 1/20 от 11.04.2016).

Предоставлены приказы «О приеме на временную работу несовершеннолетних детей» на каждый месяц, таблицы учета использования рабочего времени, карточки-справки, расчет оплаты труда несовершеннолетних-участников мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, приказы о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками, трудовые договора. На основании выше указанных приказов, назначены ответственные за соблюдение техники безопасности, охрану труда, организацию и выполнение объема работы на руководителей Шихалеву В.Т. и Виноградскую Л.П.

С несовершеннолетними гражданами заключены срочные трудовые договоры на период с 01.04.2016г. по 30.11.2016г. При проверке соблюдения трудового законодательства в отношении несовершеннолетних граждан, установлено следующее:

1. В соответствии со ст.69 и ст.266 Трудового кодекса РФ обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (вместе с "Порядком заполнения учетной формы № 086/у медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)", (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2015 № 36160) для несовершеннолетних в возрасте от 15 до 17 лет, поступающих на работу, утверждена форма № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)». Медицинская справка установленной формы № 086/у предоставлена на одного ребенка, остальными несовершеннолетними детьми предоставлены справки о состоянии здоровья выписанные терапевтом на участке. Справки о состоянии здоровья предоставлены не на весь период работы. Так, например, Синельник М. Л. работала 7 месяцев, а справки о состоянии здоровья предоставлены только на 4 месяца.

2. Статьей 136 трудового кодекса РФ установлено, что заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, трудовым договором.

Коллективным договором МАУ ДО «ДДЮТ» на 2015-2018г. установлено, что заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме, днями выплаты заработной платы являются 9 число (в январе 14 числа) текущего месяца и 24 числа текущего месяца.

В нарушение данной статьи и коллективного договора, заработная плата несовершеннолетним гражданам выплачивалась один раз в месяц, а также позднее установленного срока - 14.11.2016г. выплачена заработная плата за октябрь (по платежному поручению № 100820), 11.05.2016 выплачена заработная плата за апрель (по платежному поручению № 38416).

3. Заключение трудового договора допускается с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вред его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства (ст.63 Трудового кодекса РФ.).

Распоряжение от межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №7 предоставлены на двоих несовершеннолетних в возрасте 14 лет на Кириллову М.С. и Пospelова В.В. В распоряжении конкретно указан период, на который разрешается несовершеннолетнему заключить срочный трудовой договор, так например Кириллова М.С. работала два месяца сентябрь и ноябрь 2016 года, а разрешение дано только на ноябрь 2016г. В нарушение ст. 63 Трудового кодекса на Загребскую А.Е. (дата рождения от 27.01.2002) нет согласия органа опеки и попечительства.

4. В соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ в случае, когда трудовой договор заключается впервые, работодатель обязан оформить трудовую книжку.

Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 (далее - Правила ведения трудовых книжек) установлено, что с целью учета трудовых книжек, а также бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, у работодателей ведутся:

- приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладышей в нее;

- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется кадровой службой организации, оформляющим прием и увольнение работников, регистрируются все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши в них с указанием серии и номера, выданные работникам вновь.

При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

В нарушение Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, зарегистрированы только две трудовые книжки работающих несовершеннолетних граждан по должности подсобный рабочий (Лангунавичене З.Э., Дорожко О.Ф.).

Проверить соблюдения администрацией ст.65 Трудового кодекса РФ не предоставляется возможным, так как в книге учета движения трудовых



книжек и вкладышей в нее несвоевременно регистрируются трудовые книжки и вкладышей в них. Если работник, принят на работу впервые, работодатель обязан завести трудовую книжку в недельный срок со дня приема.

Согласно расчетной ведомости и заявкам на финансирование несовершеннолетним работникам за выполненную работу перечислены денежные средства в размере 65 643,60 руб., а так же налог на доходы физических лиц в размере 9 812,00 руб. и страховые взносы во внебюджетные фонды 22 787,92 руб.

Всего расход субсидии на иные цели из бюджета города Братска на организацию трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время в 2016 году составил 98 243,52 руб.

Таким образом, средства субсидии из бюджета города Братска, предусмотренные на реализацию мероприятий ДЦП «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей города Братска» на 2014-2018 годы в МАУ ДО «ДДЮТ» в 2016 году, использованы в полном объеме, соответствуют мероприятиям Программы и документально подтверждены.

Выводы:

1. При заключении срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами представлены медицинские справки по неустановленной форме;
2. В нарушение ст.136 Трудового кодекса РФ заработная плата несовершеннолетним гражданам выплачивалась один раз в месяц и позднее срока, установленного коллективным договором;
3. В нарушение ст.63 нет согласия органа опеки и попечительства;
4. В нарушение Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, несвоевременно регистрируются трудовые книжки и вкладышей в них.

Начальник ревизионного отдела  
МКУ «МЦО» МО города Братска

Н.В. Бушуева

Директор МАУ ДО «ДДЮТ»  
МО города Братска

Л.П. Панасенкова

Главный бухгалтер МАУ ДО «ДДЮТ»  
МО города Братска

Л. В. Константинова

Получен «30» декабря 2016 г.

  
подпись

Панасенкова Л.П.  
расшифровка подписи